

## Presentación de Impugnaciones en Timbó Compras

Las impugnaciones son planteos o quejas sobre los actos o documentos de un procedimiento de selección. Tienen como fin resguardar el derecho de los oferentes a un trato igualitario y evitar perjuicios al Estado.

### 1. Aspectos Generales y Requisitos

- **¿Qué se puede impugnar?:** Cualquier oferta presentada por otros oferentes o el informe de preadjudicación, siempre dentro de los plazos legales.
- **Requisitos obligatorios:**
  - La impugnación debe ser fundada y por escrito.
  - Se debe constituir la **Garantía de Impugnación** (según Art. 134 de la Ley 12.510 y Decreto 1104/2016).
- **Resolución:** Serán resueltas por la autoridad competente al momento de la adjudicación.

### 2. Cómo impugnar las Ofertas

Para realizar este trámite, el formulario de oferta debe estar en estado **"Espera de evaluación"** dentro del plazo de inicio y fin de impugnación.

1. Ingresá en la bandeja **"Mis Ofertas"**.
2. Buscá la opción **"Acciones"** y seleccioná **"Iniciar impugnación a la oferta"**.
3. Nuevamente en el estado de inicio, seleccioná **"Acciones"** para completar el formulario.
4. Dentro del formulario podrás:
  - Visualizar las fechas de inicio y fin del periodo de impugnación.
  - Visualizar y **descargar las ofertas** presentadas para su análisis.
5. Cargá la información requerida:
  - Breve descripción de la impugnación.
  - Carga de la **garantía de impugnación** (campo obligatorio).
  - Posibilidad de adjuntar anexos adicionales.
6. Finalmente presioná **"Enviar"**. El trámite aparecerá en la pestaña **"Finalizadas"**.

### 3. Cómo impugnar la Preadjudicación

Para este trámite, el formulario de evaluación debe encontrarse en estado **"Preadjudicado"** dentro del plazo de inicio y fin de impugnación.

1. Buscá en la bandeja **"Mis Ofertas"**.
2. Para analizar los fundamentos, buscá **"Previsualizar"** y seleccioná el **"Informe de Preadjudicación"**.
3. Seleccioná la opción **"Iniciar impugnación a la preadjudicación"**.
4. Presioná el botón **"Acciones"**.
5. Completá todos los campos obligatorios del formulario de impugnación.
6. Para finalizar, presioná la opción **"Enviar"** y luego **"Confirmar"**.