

Cómo visualizar documentos embebidos

1. Acceso al Portal

- Ingresá al sitio gestivirtual.gov.ar con tu ID **Ciudadana**.
- Buscá la pestaña "**Proveedor**".

2. Localización del Proceso

- Seleccioná la opción "**Participar de un proceso**", donde aparecerán todas las contrataciones activas en la provincia.
- Hacé click en los **tres puntos** del proceso de tu interés y seleccioná la opción "**Previsualizar**".

3. Identificación de Documentos

- El sistema te mostrará los documentos asociados: pliego único de bases y condiciones, cronograma de fechas y nómina de proveedores.
- Identificá el pliego que contiene los anexos, el cual llevará una sigla según el tipo de contratación (como **LPR** - Licitación Privada, **LPU** Licitación Pública, **CPU** Concurso Público, **CPR** Concurso Privado o **CD** Contrataciones Directas).

4. Descarga y Apertura de Anexos

- Para ver los anexos relacionados, hacé click en el icono "**Descargar**".
- Una vez iniciada la descarga, abrí el archivo con un **lector de PDF actualizado**.

5. Visualización de Archivos Embebidos

- Al abrir el PDF, presioná el ícono del **clip** para desplegar todos los documentos embebidos.
- Allí encontrarás información crítica como:
 - Fichas técnicas.
 - Condiciones de contratos.
 - Otros anexos que como el proveedor debas presentar posteriormente.